

## APPEL A CANDIDATURE

<b>REFERENCE</b>	<b>3/ONDH/ONU/2015</b>
<b>TITRE</b>	Consultant rapporteur
<b>PROJET</b>	Conférence Internationale sur l'institutionnalisation des politiques publiques
<b>DUREE</b>	10 jours
<b>LIEU</b>	<b>Rabat</b>

### I. Contexte de la consultation

Dans le cadre de la célébration de l'année internationale de l'évaluation, une conférence internationale sera organisée, les 5 et 6 octobre 2015, par l'ONDH en partenariat avec les Agences des Nations Unies, le Conseil National de l'Evaluation des Politiques de Développement Social du Mexique (CONEVAL), le Centre de Recherches et d'Etudes Sociales de la Tunisie (CRES). Cette rencontre sera une occasion pour mettre en avant les enjeux multiples de l'évaluation et de partager les expériences avec les experts et les praticiens des pays du Sud notamment ceux qui ont fait des avancées considérables dans ce domaine. Cette conférence connaîtra la participation d'une vingtaine de pays et autant d'interventions.

Quatre axes principaux sont proposés lors de la conférence à savoir:

**Axe 1:** Les avancées théoriques, méthodologiques et professionnelles en matière d'évaluation au niveau international

**Axe 2:** Bilan de l'institutionnalisation de l'évaluation des politiques publiques

**Axe 3 :** Des expériences pays en matière d'évaluation des politiques, programmes et projets

**Axe 4 :** Participation citoyenne à l'évaluation

L'organisation et la coordination de cette conférence sera assurée par l'Observatoire National du Développement Humain, en partenariat avec les Agences des Nations Unies et d'autres organismes partenaires.

### II. Objet de la consultation :

Sous la supervision des organisateurs, le consultant doit s'acquitter des tâches suivantes :

1. Le consultant aura le rôle de rapporteur général de la conférence et devra assister à toutes les sessions de cet événement.
2. Préparer les principales recommandations (document provisoire) des deux journées et les soumettre aux organisateurs avant la session de clôture de la conférence;
3. Etablir un document de trois pages, intitulé « Déclaration de Rabat », ce document sera établi en parfaite concertation avec les organisateurs.

**4.** Produire le rapport des actes de la conférence et le soumettre aux organisateurs avant la fin du mois de novembre. Ce rapport doit inclure :

- Les synthèses des différentes interventions et présentations des 5-6 octobre ;
- Une documentation synthétique bien structurée, selon les thématiques de la conférence, de tous les débats (leçons apprises, bonnes pratiques et échanges tenu lors de conférence) ;
- Les conclusions et les recommandations de la conférence ;

**5.** Par ailleurs, le consultant veillera à intégrer dans le rapport final de la conférence, les remarques et suggestions de l'ONDH.

Il est à noter que les organisateurs vont désigner un comité de suivi de la conférence qui va aider le consultant (objet de la présente consultation).

### **III. Livrables de la consultation**

1. Rédaction d'une synthèse des débats des deux journées (document provisoire);
2. Un document de 3 pages intitulé : déclaration de Rabat (décision des participants);
3. Rapport final de la conférence internationale.

**IV. Durée de la consultation** : 10 jours ouvrables

### **V. Qualifications et compétences requises**

Le consultant doit :

- Parfaitement maîtriser l'Arabe, le Français et l'Anglais (l'Espagnole sera un atout), sachant que la traduction simultanée sera assurée en quatre langues Français, arabe, anglais et espagnole ;
- avoir des compétences confirmées en matière de synthèse et de rédaction;
- avoir un diplôme universitaire en sciences sociales et/ou humaines d'au moins bac+5.

### **VI. Dépôt de candidatures**

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront :

a) Soit déposer leurs dossier auprès de l'Unité de Gestion de Programme de l'ONDH : Angle Avenue Allal Al Fassi et Avenue des FAR Hay Riad Rabat.

b) Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante : Observatoire National du Développement Humain Angle Avenue Allal Al Fassi et Avenue des FAR BP 6836 Hay Riad Rabat.

c) Soit les envoyer par email aux adresses mail suivantes : [ayoub@ondh.org.ma](mailto:ayoub@ondh.org.ma) ET [benjelloun.touimi@ondh.org.ma](mailto:benjelloun.touimi@ondh.org.ma)

La proposition de candidature doit englober : (1) CV et (2) Une offre financière.

Le dernier délai de réception des candidatures est **le 7 septembre 2015**.

La sélection des candidat(e)s se fera à base de l'étude du CV et de l'offre financière, Seul (e)s les candidat(e)s répondant aux critères sus mentionnés seront Contacté(e)s.

**PJ** : la note conceptuelle de la conférence.