



Appel d'offres ouvert sur offre de prix N° 02/ONDH/2018

Relatif à la « Réalisation des travaux de collecte et d'apurement des données de l'enquête panel de ménages-ONDH 2019»

(Cinq lots séparés)

LOT-1 : Composé principalement des provinces et préfectures de: Al Hoceima, Chefchaouen, Fahs-Anjra, Kénitra, Khémisset, Larache, Ouezzane, Rabat, Salé, Sidi Kacem, Sidi Slimane, Skhirate- Témara, Tanger-Assilaha, Tétouan, M'Diq-Fnideq (3441 ménages).

LOT-2 : Composé principalement des provinces et préfectures de : Meknès, Berkane, Boulemane, Driouch, El Hajeb, Fès, Guercif, Figuig, Ifrane, Jerada, Nador, Préfecture Oujda-Angad, Sefrou, Taounate, Taourirt, Taza, Moulay Yacoub (3006 ménages).

LOT-3 : Composé principalement des provinces et préfectures de : Azilal, Benslimane, Berrechid, Casablanca, El Jadida, Fquih Ben Salah, Khénifra, Khouribga, Médiouna, Mohammadia, Nouaceur, Settat, Sidi Bennour (3301 ménages).

LOT-4 : Composé principalement des provinces et préfectures de : Al Haouz, Béni Mellal, Chichaoua, El Kelâa des Sraghna, Errachidia, Essaouira, Marrakech, Midelt, Ouarzazate, Rehamna, Safi, Tinghir, Youssoufia et Zagora (3297 ménages).

LOT-5 : Composé principalement des provinces et préfectures de : Agadir-Idaoutanane, Assa-Zag, Boujdour, Chtouka- Ait Baha, Es-Semara, Guelmim, Inezgane- Ait Melloul, Laâyoune, Oued Ed-Dahab, Sidi Ifni, Tan-Tan, Tarfaya, Taroudannt, Tata et Tiznit (3474 ménages).

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

En application de l'alinéa 2 §1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et al 3 § 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada Ier 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - Objet du règlement de consultation :	3
ARTICLE 2 : Répartition en lots	3
ARTICLE 3 : Maître d'ouvrage :	3
ARTICLE 4 : Contenu du dossier d'appel d'offres	3
ARTICLE 5: Modification du contenu du dossier d'appel d'offres	4
ARTICLE 6: Retrait du dossier d'appel d'offres	4
ARTICLE 7: Demande et communication d'informations aux concurrents	4
ARTICLE 8: Conditions requises des concurrents	5
ARTICLE 9 : Liste des pièces justifiant les capacités et les qualités des concurrents	5
ARTICLE 10: Offre financière	7
ARTICLE 11 : Offre technique.....	7
ARTICLE 12 - Contenu des dossiers des CONCURRENTS	9
ARTICLE 13: Présentation des plis des offres des concurrents	9
ARTICLE 14 : Dépôt des plis des concurrents	10
ARTICLE 15 : Retrait des plis.....	10
ARTICLE 16 : Ouverture et examen des offres et appréciation des capacités des soumissionnaires	11
ARTICLE 17 : Critères d'appréciation des capacités techniques et financières des concurrents ...	11
ARTICLE 18 : Critères d'évaluations des offres	11
ARTICLE 19 : mode de jugement	14
ARTICLE 20 : Éclaircissement sur les offres	15
ARTICLE 21 : Délai de validité des offres.....	15
ARTICLE 22 : Monnaie de formulation des offres	16
ARTICLE 23 : Langue d'établissement des pièces des offres.....	16
ARTICLE 24 : Résultat définitif de l'appel d'offres	16
ARTICLE 25: Cas d'absence de pièces du dossier administratif	16
ANNEXES:	16

REGLEMENT DE CONSULTATION

ARTICLE 1 - OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION :

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offre de prix n°02/ONDH/2018 ayant pour objet « la réalisation des travaux de collecte et d'apurement des données de l'enquête panel de ménages-ONDH 2019».

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada Ier 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret précité. Toute disposition contraire à ce décret est nulle et non avenue. Seules sont valables, les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du décret n° 2-12-349.

ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres est présenté en cinq lots séparés :

LOT-1 : Composé principalement des provinces et préfectures de: Al Hoceima, Chefchaouen, Fahs-Anjra, Kénitra, Khémisset, Larache, Ouezzane, Rabat, Salé, Sidi Kacem, Sidi Slimane, Skhirate- Témara, Tanger-Assilaha, Tétouan, M'Diq-Fnideq (**3441 ménages**).

LOT-2 : Composé principalement des provinces et préfectures de : Meknès, Berkane, Boulemane, Driouch, El Hajeb, Fès, Guercif, Figuig, Ifrane, Jerada, Nador, Préfecture Oujda-Angad, Sefrou, Taounate, Taourirt, Taza, Moulay Yacoub (**3006 ménages**).

LOT-3 : Composé principalement des provinces et préfectures de : Azilal, Benslimane, Berrechid, Casablanca, El Jadida, Fquih Ben Salah, Khénifra, Khouribga, Médiouna, Mohammadia, Nouaceur, Settat, Sidi Bennour (**3301 ménages**).

LOT-4 : Composé principalement des provinces et préfectures de: Al Haouz, Béni Mellal, Chichaoua, El Kelâa des Sraghna, Errachidia, Essaouira, Marrakech, Midelt, Ouarzazate, Rehamna, Safi, Tinghir, Youssoufia et Zagora (**3297 ménages**).

LOT-5 : Composé principalement des provinces et préfectures de: Agadir-Ida, Assa-Zag, Boujdour, Chtouka- Ait Baha, Es-Semara, Guelmim, Inezgane- Ait Melloul, Laâyoune, Oued Ed-Dahab, Sidi Ifni, Tan-Tan, Tarfaya, Taroudannt, Tata et Tiznit (**3474 ménages**).

Chacun des Concurrents devra soumissionner obligatoirement pour les cinq lots et ne peuvent lui être attribués qu'au plus deux lots.

ARTICLE 3 : MAITRE D'OUVRAGE :

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est l'Observatoire National du Développement Humain (ONDH) représenté par l'ordonnateur ou son délégué.

ARTICLE 4 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre:

- a. La copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement ; art 27 du décret n° 2-12-349 ;
- d. Le bordereau du prix global ;
- e. La décomposition du prix global ;
- f. Le modèle de déclaration sur l'honneur, art 25 du décret n° 2-12-349 ;
- g. Le présent règlement de consultation.

ARTICLE 5 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 19 du décret précité, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier et publié sur le portail des marchés de l'Etat.

Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture des plis prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, cette nouvelle séance doit intervenir par un avis modificatif dans les mêmes conditions prévues à **l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du décret n° 2-12-349** précité, relatif aux marchés publics et dans un délai minimum de **dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication** de la modification sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.

Les modifications visées ci-dessus interviennent dans les cas suivants :

- Lorsque le maître d'ouvrage décide d'introduire des modifications dans les dossiers d'appels d'offres qui nécessitent un délai supplémentaire pour la préparation des offres ;
- Lorsqu'il s'agit de redresser des erreurs manifestes constatées dans l'avis publié ;
- Lorsque, après publication de l'avis, le maître d'ouvrage constate que le délai qui doit courir entre la date de la publication et la séance d'ouverture des plis n'est pas conforme au délai réglementaire.

ARTICLE 6: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les locaux de l'ONDH, sis au Complexe Administratif de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation - Imm A2 - Avenue Allal El Fassi - Madinat Al Irfane – Rabat dès la parution de l'avis d'appel d'offres au portail des marchés de l'Etat ou au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web de l'ONDH www.ondh.ma et sur le portail des marchés de l'État (www.marchespublics.gov.ma). Cependant, la version du dossier qui fait foi est celle qui est téléchargée sur le portail des marchés publics.

ARTICLE 7: DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS

Les demandes d'informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être adressées dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis à l'ONDH, sis au Complexe Administratif de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation- Imm A2 - Avenue Allal El Fassi - Madinat Al Irfane – Rabat.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent sera

communiqué aux autres concurrents le même jour dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse est fournie au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des pli, et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés sur le Portail des marchés de l'Etat.

ARTICLE 8: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 24 du décret n° 2-12-349 précité :

- 1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :
 - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
 - Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes auprès du comptable chargé du recouvrement ;
 - Sont affiliées à la CNSS ou à un régime particulier de prévoyance sociale et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires auprès de ces organismes et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
- 2- Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales qui sont :
 - En liquidation judiciaire ;
 - En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
 - Ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 24 ou 85 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 sur les marchés publics ;
 - Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE 9 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS

Conformément à l'article 25 du décret précité, chaque concurrent doit présenter un dossier administratif et un dossier technique.

1- Un dossier administratif :

1-1- Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres:

- a. **La déclaration sur l'honneur en un exemplaire** comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 26 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 sur les marchés publics (modèle en annexe) ;
- b. En cas de groupement, joindre au dossier administratif une copie légalisée de la **convention de la constitution** du groupement accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention et la répartition des prestations le cas échéant, conformément à l'article 157 du décret n° 2-12-349 précité ;

c. Les organismes publics doivent fournir la déclaration sur l'honneur et le texte les habilitant à réaliser la prestation objet du marché.

1-2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :

a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent conformément à l'alinéa 2 du paragraphe A de l'article 25 du Décret n° 2-12-349 précité.

- S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - ✓ une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - ✓ un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - ✓ l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

c. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 27 juillet 1972 relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

d. Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.

- **Les organismes publics** doivent fournir les attestations visées aux paragraphes **b** (pour les organismes soumis au régime de la fiscalité) et **c**.
- **Les concurrents non installés au Maroc** doivent fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **b**, **c** et **d** ci-dessus délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance, et à défaut, une déclaration faite devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié lorsque de tels documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

NB : La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

2) Un dossier technique doit comprendre :

a. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations similaires à l'objet du présent appel d'offres à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.

- b. Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations similaires à l'objet du présent appel d'offres. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.
- c. La copie légalisée du certificat d'agrément du Ministère de l'Équipement dans le domaine 13 « études générales » et ce pour les BET nationaux, conformément au décret n°2.98.984 du 4 Hija 1419 (22 mars 1999) instituant pour la passation de certains marchés de services pour le compte de l'État un système d'agrément des personnes physiques ou morales exécutant des prestations d'études et de maître d'œuvre.

N.B : Les références techniques des soumissionnaires doivent être dûment légalisées (originaux ou copies certifiées conformes).

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé, les dossiers administratifs et techniques (Art 25), une offre technique (Art 28) et une offre financière (Art 27), conformément aux dispositions des articles précités du décret n 2-12-349.

ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIÈRE

Conformément à l'article 27 du décret n° 2-12-349, chaque concurrent doit présenter une offre financière **pour chacun des cinq lots à part** comprenant :

- a. L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du lot conformément au modèle ci-joint, en un seul exemplaire.

Cet acte dûment rempli et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois.

Lorsqu'il est souscrit par un groupement (art 157 du décret), il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

- b. Le bordereau du prix global et la décomposition du montant global établi conformément au modèle figurant dans le présent dossier d'appel d'offres. Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres. Les prix du bordereau des prix doivent être libellés en chiffres.

ARTICLE 11 : OFFRE TECHNIQUE

Les concurrents doivent présenter une offre technique faisant ressortir leur capacité à réaliser les prestations objet du présent appel d'offres aux moyens de compétences adéquates et selon une méthodologie et un plan de réalisation déterminées. A cet effet, ils doivent fournir les documents suivants :

- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations similaires à l'objet du présent appel d'offres, qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a concouru.
- une note méthodologique décrivant l'approche organisationnelle des travaux selon le concurrent.

- l'équipe des experts (**un chef de projet, deux statisticiens/démographes, un informaticien**), la liste des enquêteurs et contrôleurs et les membres de la cellule de suivi (**4 membres, soit deux/cellule**). Ceci en indiquant leurs niveaux d'étude, leurs expériences dans le domaine, leurs rôles dans le projet et le temps d'intervention ;
- Un chronogramme d'affectation des membres de l'équipe pour la réalisation des tâches et activités relatives à chaque étape ;
- Les curriculum vitæ originaux détaillés selon les critères d'évaluation et l'engagement, dûment signé et légalisés, de chaque expert (chef de projet, statisticiens et informaticiens) et chacun des membres de la Cellule permanente de suivi, de contrôle et de validation des fichiers de données collectés, à faire partie de l'équipe chargée de l'étude objet de cet appel d'offres, précisant leur fonction actuelle et le N° CIN, en plus d'une copie légalisée des diplômes des experts et membres de la Cellule affectés à la réalisation de cette étude;
- Un planning général pour la réalisation de l'étude qui sera détaillé lors du démarrage de l'étude ;
- Note détaillée sur les équipements en matériel roulant et parc informatique (voir article 2 section IV.6 du CPS).

Pour mener à bien les différentes tâches, l'équipe d'intervention à mettre en place doit être dirigée par un **Chef de projet** ayant une expérience confirmée dans des missions similaires.

Ledit **Chef de projet** assurera la supervision de l'exécution de l'étude, ainsi que la direction des travaux de l'équipe pluridisciplinaire, au cours du déroulement de l'étude. Il pourrait être chargé éventuellement d'autres tâches spécifiques dans le cadre de cette même étude.

En outre, les profils des spécialistes, cités ci-dessous, devront nécessairement figurer parmi cette équipe :

- Un chef de projet : statisticien spécialiste dans la gestion et la réalisation des enquêtes à objectifs multiples relatives aux logements-ménages et membres de ménages ;
- Un/Deux statisticiens/Socio-démographe/socio-économiste (selon le nombre de lots), expérimenté(s) dans la conception et le traitement des données des enquêtes auprès des ménages ;
- Un informaticien spécialiste en programmation et exploitation informatique des données d'enquêtes socio-économiques auprès des ménages et maîtrisant la conception et la mise en œuvre des applications de saisie directe de données sur PC.

Les experts du concurrent intervenants dans la mission s'engagent à exécuter leurs travaux dans les règles de l'art, selon les normes et standards professionnels les plus élevés.

Le chef de projet et les statisticiens/socio-démographe/socio-économiste doivent :

- Avoir une expérience reconnue dans la réalisation des travaux d'enquêtes socio-économiques auprès des ménages ;
- Etre diplômés d'une université ou d'une Grande Ecole/Institut de l'enseignement supérieur, Bac+5 ou équivalent, ou justifier l'équivalence en terme de carrière administrative ;
- Avoir une expérience minimale de dix ans.

L'informaticien doit :

- Avoir un diplôme Bac+5 ou équivalent, ou justifier l'équivalence en terme de carrière administrative ;
- Avoir une expérience reconnue, d'au moins 05 ans, dans la programmation et l'exploitation informatique des données d'enquêtes socio-économiques auprès des ménages ;
- Maîtriser l'utilisation des logiciels statistiques dont notamment CSPRO et SPSS ;
- Maîtriser les applications de saisie directe des réponses sur PC portables ;

- Etre en mesure de dépanner les équipes de collecte en cas de problèmes ou de blocages afin d'éviter tout retard pouvant affecter la réalisation de la collecte des données sur le terrain dans les délais fixés ;
- Maîtriser les techniques de traitement et d'apurement des données collectées pour garantir la livraison des fichiers apurés dans les délais fixés.

La cellule de suivi :

Chaque titulaire est tenu de constituer une cellule permanente de suivi et de contrôle au sein de son siège (une ou deux selon le nombre de lots obtenus). Cette dernière sera formée des personnes qualifiées dans le domaine d'exploitation informatique des données d'enquêtes statistiques et ayant une formation suffisante en statistique. Cette cellule aura la charge d'assurer les travaux quotidiens de suivi, de contrôle et de validation des fichiers de données collectées avant leur transmission à l'ONDH.

La cellule assurera le contact permanent avec l'équipe panel ONDH.

Chaque membre de la cellule doit avoir un diplôme (Bac+4 ou équivalent), en plus d'une expérience reconnue, d'au moins 5 ans, dans l'exploitation informatique des données d'enquêtes socio-économiques auprès des ménages. Elle doit maîtriser l'utilisation des logiciels statistiques dont notamment CPro et SPSS. Elle doit également bien maîtriser les techniques de traitement et d'apurement des données collectées pour garantir la livraison des fichiers apurés dans les délais fixés.

Une attention particulière doit être attribuée au choix des membres de cette équipe qui a un effet sur la réussite de l'opération.

Les enseignants doivent être autorisés de leur administration de tutelle pour la participation au présent appel offres.

Si l'une des pièces exigées plus haut est absente, l'offre technique correspondante sera écartée.

ARTICLE 12 - CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 27 du Décret n° 2-12-349 précité, les dossiers présentés par les Concurrents doivent comporter :

- a. Le CPS paraphé et signé ;
- b. Le dossier administratif précité (Cf. article 10 ci-dessus) ;
- c. Le dossier technique précité (Cf. article 10 ci-dessus) ;
- d. Une offre technique (Cf. article 12 ci-dessus) ;
- e. Une offre financière pour chaque lot comprenant :
 - e.1- L'acte d'engagement établi comme il est dit au § a) de l'article 27 du Décret n° 2-12-349 précité ;
 - e.2- Le bordereau des prix global ;
 - e.3- Le bordereau de la décomposition des prix.

ARTICLE 13 : PRESENTATION DES PLIS DES OFFRES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 29 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- Le numéro de l'avis d'appel d'offres ;
- L'objet de l'appel d'offres.
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;

- L'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ».

Ce pli contient trois (3) enveloppes comprenant :

1. **La première enveloppe** : outre le CPS signé et paraphé par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet, le dossier administratif et le dossier technique. Cette enveloppe doit être fermée, cachetée et porte de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « dossiers administratif et technique ».
2. **La deuxième enveloppe** : l'offre financière de chacun des cinq lots. Cette enveloppe doit être fermée, cachetée et porte de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre financière ».
3. **la troisième enveloppe** : contient l'offre technique. Elle doit être fermée, cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre technique ».

Les trois enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet de l'appel d'offres ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

NB : le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis.

ARTICLE 14 : DÉPÔT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret n° 2-12-349 précité, les plis sont au choix des concurrents :

- soit déposés contre récépissé à l'Observatoire National du Développement Humain, Complexe Administratif de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation - Imm A2 - Avenue Allal El Fassi - Madinat Al Irfane – Rabat.
- soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité;
- soit remis, séance tenante au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis;
- soit envoyée par voie électronique sur la plate forme des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma).

Le délai pour la réception des plis expire à la date et heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial **conformément à l'article 19 du décret n° 2-12-349 précité**. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portées sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues **à l'article 36 du décret précité**.

ARTICLE 15 : RETRAIT DES PLIS

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du décret n° 2-12-349 précité. Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment

habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial tenu à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions fixées à l'article 31 du décret n° 2-12-349 sur les marchés publics.

ARTICLE 16 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet, conformément à l'article 35 du Décret n° 2.12.349. Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments portés à leur connaissance.

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des soumissionnaires s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 37, 38, 39, 40 et 41 du décret n° 2.12.349 précité.

ARTICLE 17 : CRITÈRES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS

La commission apprécie les capacités techniques et financières des concurrents en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de l'appel d'offres et au vu des éléments contenus dans leurs dossiers administratif et technique.

Conformément à l'article 155 du Décret n° 2.12.349 relatif aux marchés publics, les montants des offres financières présentées par les entreprises étrangères seront majorés d'un pourcentage de quinze pour cent (15%).

ARTICLE 18 : CRITÈRES D'ÉVALUATIONS DES OFFRES

Les offres sont examinées conformément aux dispositions de l'article 38 du décret n° 2-12-349 précité. La qualité étant le critère de sélection principal, le jugement final des offres des candidats sera effectué suivant la procédure indiquée ci-après :

1ère phase : Analyse préliminaire des offres

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité des propositions par rapport aux stipulations du cahier des prescriptions spéciales et du règlement de la consultation du présent appel d'offres. Elle concerne notamment **le dossier administratif et le dossier technique** qui sera examiné avec soin et devra contenir des références solides en études similaires. Cette analyse doit se conformer aux dispositions de l'article 36 du décret n° 2-12-349.

2ème phase : Évaluation technique des offres

Ne seront prises en compte lors de cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de la première étape.

La commission procédera à l'analyse des offres techniques sur la base des critères suivants :

- L'expérience générale du concurrent en enquêtes socio-économiques auprès des ménages ;
- Expérience du concurrent dans le domaine de la réalisation de la collecte des données selon l'approche CAPI ;
- La qualité de la méthodologie proposée, le chronogramme et le planning ;
- Les Moyens humains mobilisés.

La commission attribuera le marché au soumissionnaire dont on aura jugé que l'offre répond aux conditions de la consultation et qu'elle est la plus avantageuse, à conditions qu'on ait également déterminé que le soumissionnaire est qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante.

Une note technique (N_t) sur 100 sera attribuée à chaque soumissionnaire et calculée selon le barème suivant :

Méthodologie et expérience

La note qui sera attribuée au volet méthodologie et expérience est **sur 55 points** :

CRITERES	NOTES
1/ Méthodologie	/35
- Compréhension de la mission.....	/20
- Très Bonne.....	20
- Satisfaisante.....	7
- Insuffisante.....	1
- Organisation des travaux, équipes, déplacements.....	/10
- Très Bonne.....	10
- Satisfaisante.....	5
- Insuffisante.....	1
- Chronogramme et planning général.....	/5
- Très Bon.....	5
- Satisfaisant.....	3
- Insuffisant.....	1
2/ Expérience du concurrent dans le domaine de la réalisation des enquêtes socio-économiques auprès des ménages :	.../15
- Nombre d'enquêtes socio-économiques réalisées auprès des ménages:	
- Plus de 10 :	15
- de 5 à 10 :	10
- de 02 à 4 :	05
- Moins de 02	02
3/ Expérience du concurrent dans le domaine de la réalisation de la collecte des données selon l'approche CAPI	/5
- Nombre d'enquêtes réalisées selon l'approche CAPI :	
- Plus de 5.....	5
- 3 à 5	3
- 1 à 3.....	1
- aucune	0
TOTAL	/ 55

❖ Moyens humains

(sur 45 points)

✓ Equipe d'experts,... (sur 30 points)

Profils et compétences exigés :

- Un chef de projet : statisticien spécialiste dans la gestion et la réalisation des enquêtes à objectifs multiples relatives aux logements-ménages et membres de ménages ;
- Statisticien/Socio-démographe/socio-économiste expérimenté dans la conception et le traitement des données des enquêtes auprès des ménages ;

- Un informaticien spécialiste en programmation et exploitation informatique des données d'enquêtes socio-économiques auprès des ménages et maîtrisant la conception et la mise en oeuvre des applications de saisie directe de données sur PC.

a) Nature des diplômes	b. Nb projets de même nature	
- Plus de Bac + 5 10 points - Bac + 5 ou équivalent 5 points	• $n \geq 10$: 20 points • $5 \leq n < 10$: 15 points • $3 \leq n < 5$: 10 points • $1 \leq n < 3$: 5 points	<u>n</u> étant le nombre de projets de même nature que le projet objet de l'appel d'offre, relevé d'après les CV des membres de l'équipe.
/ 10	/ 20	

La note qui sera attribuée à ces 3 membres de l'équipe est le résultat de la moyenne des notes obtenues par chaque membre.

- ✓ **Cellule permanente (2 personnes) de suivi, de contrôle et de validation des fichiers de données collectés..... (15 points)**

Trois critères sont retenus pour cette évaluation :

a) Nature des diplômes	b) Nb projets de même nature	c)
- Plus de Bac + 4 7 points - Bac + 4 ou équivalent 4 points	- $n \geq 5$: 8 points - $3 \leq n < 5$: 5 points - $1 \leq n < 3$: 3 points	<u>n</u> étant le nombre de projets de même nature que le projet objet de l'appel d'offre, relevé d'après les CV des membres de la Cellule.
/ 7	/ 8	

La note qui sera attribuée aux moyens humains (équipe d'experts et membres de la cellule permanente) en cas de plus d'un membre de l'équipe est le résultat de la moyenne des notes obtenues par chaque membre.

A l'issue de cette étape, les Concurrents n'ayant pas obtenu une note technique (Nt) supérieure ou égale à 70 points sur 100 seront éliminés.

De même, pour la réussite de la mise en oeuvre des prestations objet de cet appel d'offres, les concurrents qui obtiendront une note technique comprise entre 70 et moins de 80 n'auront la charge de réaliser qu'au plus un lot.

RÉCAPITULATIF

DESIGNATION	Nombre de points
Méthodologie	35
Expérience du Concurrent dans le domaine de la réalisation des enquêtes socio-économiques auprès des ménages	15
Expérience du Concurrent dans le domaine de la réalisation de la collecte des données selon l'approche CAPI	5
Equipe d'experts	30
Cellule permanente (2 personnes) de suivi, de contrôle et de validation des fichiers de données collectées	15
Total	100

Phase 3 - Analyse financière comparative des offres (ouverture des offres financières) :

Conformément aux dispositions des articles 40, 41 du décret n° 2.12.349 précité, l'examen des offres financières concerne les seuls candidats retenus à l'issue de l'évaluation de leurs offres techniques prévue ci-dessus dans les phases 1 et 2.

Il s'agit dans cette analyse de vérifier la conformité des pièces à celles demandées par le CPS et le présent règlement de consultation et de comparer les offres financières des concurrents.

Les erreurs arithmétiques seront corrigées sur la base ci-après :

- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau des prix global et ceux de sa décomposition, le montant de la décomposition du montant global prévaut.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui des bordereaux des prix, le montant de ces derniers documents est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

Les offres financières des concurrents sont évaluées et une note financière (NF) sera attribuée à chaque offre en fonction de la formule ci-après :

L'évaluation financière des offres sera faite en attribuant une note financière (Nf) à chaque candidat selon la formule ci-dessous :

$$Nf = \frac{100 \times \text{Montant de l'offre du moins disant}}{\text{Montant de l'offre proposée par le candidat}}$$

Phase 4 : Evaluation technico - financière :

La note globale (NG) de chaque concurrent sera calculée en faisant la somme de la note technique (NT) et la note financière (NF) pondérées respectivement par les coefficients de 30% pour l'offre financière et de 70% pour l'offre technique.

Les concurrents retenus se verront attribuer une note globale Ng selon la formule suivante :

$$N g = 0,7 NT + 0,3 NF$$

Le marché sera attribué au candidat ayant la note Ng la plus élevée, comme indiqué à l'article qui suit.

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus avantageuses sont tenues pour équivalentes, tous éléments considérés, la commission, pour départager les consultants, peut demander à ceux-ci de présenter, par écrit, de nouvelles offres. Si les consultants intéressés se refusent à faire de nouvelles offres à des prix inférieurs ou si les réductions offertes sont encore égales, la commission procède entre eux à un tirage au sort pour désigner le consultant à retenir. A équivalence d'offres, un droit de préférence est attribué à l'offre présentée par une coopérative de production régie par la législation en vigueur.

ARTICLE 19 : MODE DE JUGEMENT

Avant l'ouverture des offres financières, la commission procède à un tirage au sort du lot à **traiter en premier et ouvre ensuite les offres financières des concurrents pour ce lot.** Après vérification de la conformité des pièces à celles demandées par le présent RC et le contrôle de

l'existence d'erreurs arithmétiques, la commission procède au calcul de la note financière et de la note globale des concurrents. Le marché relatif au premier lot tiré sera attribué au candidat ayant la note globale (Ng) la plus élevée.

Par la suite, la commission procède au tirage au sort **du deuxième lot à traiter** et ouvre les offres financières des concurrents pour ce lot, excepté celle de l'attributaire qui pourrait déjà avoir eu le premier lot avec une note technique comprise entre 70 et 80 points. Après vérification de la conformité des pièces à celles demandées par le présent RC et le contrôle de l'existence d'erreurs arithmétiques, la commission procède au calcul de la note financière et de la note globale des concurrents. Le marché relatif au deuxième lot tiré sera attribué au candidat ayant la note globale (Ng) la plus élevée.

Pour les trois lots restants, la commission procède à un **tirage au sort du troisième lot à traiter**, ouvre ensuite les offres financières des concurrents pour ce lot tiré, excepté celle de l'attributaire qui pourrait avoir eu les deux premiers lots et/ou celle(s) de(s) l'attributaire(s) qui pourrai(en)t déjà avoir eu l'un des deux lots traités avec une note technique comprise entre 70 et 80 points. Après vérification de la conformité des pièces à celles demandées par le présent RC et le contrôle de l'existence d'erreurs arithmétiques, la commission procède au calcul de la note financière et la note globale des concurrents. Le marché relatif au troisième lot tiré sera attribué au candidat ayant la note (NG) la plus élevée.

Pour les deux lots restants, la commission procède à un **tirage au sort du quatrième lot à traiter**, ouvre ensuite les offres financières des concurrents pour ce lot tiré, excepté celle de l'attributaire qui pourrait déjà avoir eu deux lots et/ou celle(s) de(s) l'attributaire(s) qui pourrai(en)t déjà avoir eu l'un des trois lots traités avec une note technique comprise entre 70 et 80 points. Après vérification de la conformité des pièces à celles demandées par le présent RC et le contrôle de l'existence d'erreurs arithmétiques, la commission procède au calcul de la note financière et la note globale des concurrents. Le marché relatif au quatrième lot tiré sera attribué au candidat ayant la note (NG) la plus élevée.

La commission procède ensuite à l'ouverture des offres financières des concurrents **pour le dernier lot** excepté celle de(s) l'attributaire(s) qui pourrai(en)t avoir eu deux lots (pour lequel (lesquels) (les)l'offre(s) financière(s) reste(nt) fermée(s) et/ou **celle(s) de(s) l'attributaire(s) qui pourrai(en)t déjà avoir eu l'un des quatre lots traités avec une note technique comprise entre 70 et 80 points**. Après vérification de la conformité des pièces à celles demandées par le présent RC et le contrôle de l'existence d'erreurs arithmétiques, la commission procède au calcul de la note financière et de la note globale des concurrents. Le marché relatif au dernier lot tiré, sera attribué au candidat ayant la note globale (Ng) la plus élevée.

ARTICLE 20 : ÉCLAIRCISSEMENT SUR LES OFFRES

En application de l'article 38 du décret n° 2.12.349, la commission peut, avant d'émettre son avis, demander, par écrit, à l'un ou plusieurs concurrents auprès desquels elle juge nécessaire d'obtenir tout éclaircissement sur leurs offres techniques. Ces éclaircissements, à formuler par écrit, doivent se rapporter uniquement aux documents contenus dans leurs offres techniques.

ARTICLE 21 : DÉLAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai le choix de l'attributaire n'est pas arrêté, le maître d'ouvrage pourra demander aux soumissionnaires par lettre recommandée avec accusé de réception de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

ARTICLE 22 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 18-I paragraphe 3 du décret n° 2-12-349 précité, le dirham est la monnaie dans la quelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évaluées et comparées, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

ARTICLE 23 : LANGUE D'ÉTABLISSEMENT DES PIÈCES DES OFFRES

Les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être établies en langues arabe ou française.

ARTICLE 24 : RÉSULTAT DÉFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES

Les résultats d'examen des offres et un extrait du procès-verbal d'ouverture des plis sont affichés dans les locaux l'ONDH, sis au Complexe Administratif de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation - Imm A2 - Avenue Allal El Fassi - Madinat Al Irfane – Rabat ainsi que sur le portail des marchés.

Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à une indemnité, si ses propositions ne sont pas acceptées ou s'il n'est pas donné suite à l'appel d'offres.

ARTICLE 25: CAS D'ABSENCE DE PIÈCES DU DOSSIER ADMINISTRATIF

Lorsque la commission constate soit l'absence d'une pièce constitutive du dossier administratif, soit des erreurs matérielles ou discordances dans les pièces dudit dossier, elle retient l'offre du (ou des) concurrent (s) concerné (s) sous réserve de la production desdites pièces ou l'introduction des rectifications nécessaires.

Si le soumissionnaire ne produit pas les pièces manquantes dans son dossier ou ne procède pas aux rectifications des erreurs matérielles ou des discordances relevées dans les pièces de son dossier, la commission écarte son offre.

Fait à Rabat le 08/10/2018

Signature du Maitre d'ouvrage	Signature et cachet du concurrent avec la mention LU et ACCEPTE
<p>Pour Le Chef du Gouvernement et par déléation Le Directeur des Affaires Administratives et Financières Zine El Abdine BENYOUSSEF</p>	

ANNEXES :

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

Mode de passation : Appel d'offres ouvert sur offre de prix n° 02/ONDH/2018

Objet du marché : Réalisation des travaux de collecte et d'apurement des données de l'enquête panel de ménages-ONDH 2019»,

Passé en application de l'alinéa 2 §1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et al 3 § 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada Ier 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné.....(prénom ,nom et qualité)
Numéro de tél.....
Numéro du fax.....
Adresse électronique.....
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Adresse du domicile élu :.....
Affilié à la CNSS sous le n°.....(1)
Inscrit au registre du commerce de(localité) sous le
n°.....(1)
n° de patente.....(1)
N° du compte courant postal bancaire ou à la TGR.....(RIB)

B – Pour les personnes morales

Je soussigné.....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Numéro de tél.....
Numéro du fax.....
Adresse électronique.....
Agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique de la
société).....
au capital de :.....
Adresse du siège social de la société.....
Adresse du domicile élu.....
Affilié à la CNSS sous le n°.....(1)
Inscrite au registre du commerce.....(localité) sous le
N°.....(1)
N° de
patente.....(1)
N° du compte courant postal bancaire ou à la TGR.....(RIB)

DECLARE SUR L'HONNEUR

1. m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.
3. Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2).
4. m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - A m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 22 du décret n° 2.06.388 du 16 Moharrem 1428 (5 Février 2007) précité ;

- Que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations spéciales, ni sur celles que le maitres d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
- 5. m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelques titre que ce soit dans les différentes procédures de passation , de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 6. m'engager à ne pas faire , par moi-même ou par personnes interposées , des promesses ,des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché ;
- 7. atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du décret n°2-12-349 précité.
- 8. certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9. reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les articles 138 et 159 du décret n°2-12-349 précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant

(*) en cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur

ACTE D'ENGAGEMENT

A- Partie réservée à l'ONDH

Mode de passation : Appel d'offres ouvert sur offre de prix n°02/ONDH/2018

Objet du marché : Réalisation des travaux de collecte et d'apurement des données de l'enquête panel de ménages-ONDH 2019»,

Passé en application de l'alinéa 2 §1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et al 3 § 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada Ier 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

B- Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° :(2).

Inscrit au registre du commerce de (Localité), sous le N° (2)

N° de patente (2)

b) Pour les personnes morales

Je (1), soussigné :
(Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale
et forme juridique de la société)

Au capital de :

Adresse du siège social de la société :

Adresse du domicile élu :

.....

Affiliée à la CNSS sous le n° :(2) et (3)

Inscrit au registre du commerce de

(Localité) sous le N°(2) et (3)

N° de patente (2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité leur nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- 1) remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;
- 2) m'engage à exécuter les dites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir :

- montant hors T.V.A. : (en lettres et en chiffres)

- taux de la TVA :(en pourcentage)

- montant de la T.V.A.:(en lettres et en chiffres)

- montant T.V.A. comprise : (en lettres et en chiffres)

L'Etat se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait à le

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

a) - mettre : « Nous, soussignés nous obligeons conjointement/ou solidairement »

(choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes),

b) - ajouter l'alinéa suivant : « désignons (Prénoms noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

c) - préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.

(2) les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3) ces mentions ne concernent pas les personnes assujetties à cette obligation.

(4) supprimer les mentions inutiles.