



المملكة المغربية  
رئيس الحكومة  
ⵜⴰⴳⵍⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵏⵓⵔⵓⵔ  
ⴰⵎⵓⵔⵓⵔ ⵏ ⵏⵓⵔⵓⵔ  
Royaume du Maroc  
Le Chef du Gouvernement



المرصد الوطني للتنمية البشرية  
ⴰⵎⵓⵔⵓⵔ ⵏ ⵏⵓⵔⵓⵔ ⵏ ⵏⵓⵔⵓⵔ  
Observatoire National  
du Développement Humain

## **REGLEMENT DE CONSULTATION**

**Appel d'offres ouvert N° 01/ONDH/2019**  
(Séance publique)

*Relatif à*

**La Refonte globale du site WEB de l'ONDH  
y compris la maintenance et l'hébergement**

Marché passé par appel d'offres ouvert sur offres de prix en application de l'alinéa 2 §1 de l'article 16 et paragraphe 1 de l'article 17 et al 3 § 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada Ier 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION	3
ARTICLE 2 : ALLOTISSEMENT	3
ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
Article 4 MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 5 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 6 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	4
ARTICLE 7 : DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS	4
ARTICLE 8 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	4
ARTICLE 9 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET QUALITES DES CONCURRENTS	5
ARTICLE 10 : OFFRE TECHNIQUE	7
ARTICLE 11 : OFFRE FINANCIERE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES PLIS DES OFFRES DES CONCURRENTS	8
ARTICLE 13 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 14 : RETRAIT DES PLIS	10
ARTICLE 15 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES	10
ARTICLE 16 : CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 17 : CRITERES D'EVALUATIONS DES OFFRES	10
ARTICLE 18 : ECLAIRCISSEMENT SUR LES OFFRES	12
ARTICLE 19 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	12
ARTICLE 20 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES	12
ARTICLE 21 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES	13
ARTICLE 22 : RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES	13
ANNEXE I : MODELE ACTE D'ENGAGEMENT	14
ANNEXE II : MODELE DECLARATION SUR L'HONNEUR	17
ANNEXE III : CONTRAT DE SERVICES	19

## **ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offre de prix n°01/ONDH/2019 ayant pour objet **la refonte du site web de l'ONDH y compris la maintenance et l'hébergement.**

Il a été établi en vertu des dispositions **de l'article 18 du décret n° 2-12-349 du 8 jourada Ier 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.**

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret précité. Toute disposition contraire à ce décret est nulle et non avenue. Seules sont valables, les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du décret n° 2-12-349.

## **ARTICLE 2 : ALLOTISSEMENT**

Les prestations à réaliser au titre du présent marché sont en **un seul lot unique.**

## **ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre:

- a. La copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement, art 27 du décret n° 2-12-349 ;
- d. Le bordereau du prix global ;
- e. La décomposition du prix global ;
- f. Le modèle de déclaration sur l'honneur, art 25 du décret n° 2-12-349 ;
- g. Le contrat de maintenance et d'hébergement.
- h. Le présent règlement de consultation.

## **Article 4 Maître d'ouvrage**

Le Maître d'Ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est l'Observatoire National du Développement Humain (ONDH) représenté par son ordonnateur.

## **ARTICLE 5 : MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 19 du décret précité, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier et publié sur le portail des marchés de l'Etat.

Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture des plis prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, cette nouvelle séance doit intervenir par un avis modificatif dans les mêmes conditions prévues **à l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20**

**du décret n° 2-12-349** précité, relatif aux marchés publics et dans un délai minimum de **dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication** de la modification sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.

Les modifications visées ci-dessus interviennent dans les cas suivants :

- Lorsque le maître d'ouvrage décide d'introduire des modifications dans les dossiers d'appels d'offres qui nécessitent un délai supplémentaire pour la préparation des offres ;
- Lorsqu'il s'agit de redresser des erreurs manifestes constatées dans l'avis publié ;
- Lorsque, après publication de l'avis, le maître d'ouvrage constate que le délai qui doit courir entre la date de la publication et la séance d'ouverture des plis n'est pas conforme au délai réglementaire.

#### **ARTICLE 6 : RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les locaux de l'ONDH, sis au Complexe Administratif de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation - Imm A2 - Avenue Allal El Fassi - Madinat Al Irfane – Rabat dès la parution de l'avis d'appel d'offres au portail des marchés de l'Etat ou au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web de l'ONDH [www.ondh.ma](http://www.ondh.ma) et sur le portail des marchés de l'État ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)). Cependant, la version du dossier qui fait foi est celle qui est téléchargée sur le portail des marchés publics.

#### **ARTICLE 7 : DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS**

Les demandes d'informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être adressées dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis au bureau de l'ONDH, sis **au complexe Administratif et Culturel de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Éducation-Formation, Immeuble A2, Avenue Allal Al Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Riyad - Rabat.**

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent sera communiqué aux autres concurrents le même jour dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis la réponse est fournie au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des pli, et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés sur le Portail des marchés de l'Etat.

#### **ARTICLE 8 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions **de l'article 24 du décret n° 2-12-349** précité :

- 1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
  - Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes auprès du comptable chargé du recouvrement ;
  - Sont affiliées à la CNSS ou à un régime particulier de prévoyance sociale et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires auprès de ces organismes et sont en situation régulière auprès de ces organismes .
- 2- Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales qui sont :
- En liquidation judiciaire ;
  - En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
  - Ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 24 ou 85 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 sur les marchés publics ;
  - Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés .

## **ARTICLE 9 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET QUALITES DES CONCURRENTS**

Conformément à l'article 25 du décret précité, chaque concurrent doit présenter un dossier administratif et un dossier technique.

### **1. LE DOSSIER ADMINISTRATIF doit comprendre :**

#### **1-1- Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres:**

- a. **La déclaration sur l'honneur en un exemplaire** comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 26 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 sur les marchés publics ( modèle en annexe) ;
- b. En cas de groupement, joindre au dossier administratif une copie légalisée de la **convention de la constitution** du groupement accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention et la répartition des prestations le cas échéant, conformément à l'article 157 du décret n° 2-12-349 précité ;
- c. **Les organismes publics** doivent fournir la déclaration sur l'honneur et le texte les habilitant à réaliser la prestation objet du marché.

#### **1-2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :**

- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent conformément à l'alinéa 2 du paragraphe A de l'article 25 du Décret n° 2-12-349 précité.
  - S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
  - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :

- ✓ une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - ✓ un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
  - ✓ l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- b.** Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.
- c.** Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 27 juillet 1972 relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.
- d.** Le certificat d'immatriculation au registre de commerce **pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.**
- **Les organismes publics** doivent fournir les attestations visées aux paragraphes **b** (pour les organismes soumis au régime de la fiscalité) et **c**.
  - **Les concurrents non installés au Maroc** doivent fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **b**, **c** et **d** ci-dessus délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance, et à défaut, une déclaration faite devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié lorsque de tels documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.
- NB :** La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

## **2. LE DOSSIER TECHNIQUE** doit comprendre :

- a.** Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations concernant les prestations similaires à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
- b.** Au moins deux attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté lesdites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature

des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

**N.B :** Les références techniques des soumissionnaires doivent être dûment légalisées (originaux ou copies certifiées conformes).

Les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter, outre le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé, le modèle de contrat de maintenance paraphé et signé, les dossiers administratifs et techniques (Art 9), une offre technique (Art 10) et une offre financière (Art 11), conformément aux dispositions des articles précités du décret n 2-12-349.

## **ARTICLE 10 : OFFRE TECHNIQUE**

Les concurrents doivent présenter une offre technique faisant ressortir leur capacité à réaliser les prestations objet du présent appel d'offres aux moyens de compétences adéquates et selon une méthodologie et un plan de réalisation déterminés. A cet effet, ils doivent fournir les documents suivants :

- ✓ Une note méthodologique décrivant les procédures et les moyens techniques qui seront utilisés pour répondre au présent appel d'offre. Cette note méthodologique doit comporter en plus du descriptif du protocole, des prototypes de pages élaborés pour chaque rubrique définie dans l'ossature du site, une présentation de la charte graphique (logo, choix des polices, couleurs, etc.); la méthodologie du travail : l'organisation, le planning des différentes tâches et la mise en place de contrôles adéquats pour le suivi de la réalisation des prestations, le chronogramme d'affectation des membres de l'équipe pour la réalisation des diverses tâches et activités relatives à chaque étape ;
- ✓ L'offre du contractant doit inclure l'hébergement du site web en déclinant les caractéristiques techniques requises par un serveur d'hébergement pour garantir un fonctionnement optimum du site web reconstitué ;
- ✓ Les curriculums vitae originaux détaillés et l'engagement, dûment signés, de chaque membre de l'équipe chargée du projet objet du présent appel d'offres, précisant leur fonction actuelle et numéro de CIN ;
- ✓ Les rapports sur les sites web institutionnels réalisés lors des trois dernières années ;
- ✓ Les engagements signés et légalisés de tous les membres de l'équipe chargée de l'exécution des prestations demandées durant toute la période des prestations. En cas de changement d'un membre de l'équipe, le prestataire doit procéder, après l'accord de l'ONDH, à son remplacement par un membre de compétences équivalentes. Le nouveau membre affecté doit s'engager par écrit signé et légalisé à assurer les travaux y afférents pour le reste des prestations.

Cette équipe doit être, par ailleurs, dirigée et encadrée par un chef de projet, ayant une expérience confirmée d'au moins cinq ans (5) ans dans le domaine objet de cet appel d'offres et diplômé(e) d'une université ou d'une Grande Ecole/Institut de l'enseignement supérieur (Bac+5 ou plus) ;

L'équipe comprendra les profils suivants :

- Un ou plusieurs concepteurs de Site Web qui auront la charge de définir l'ossature du site ;
- Un ou plusieurs rédacteurs Web qui auront la charge de traduire les contenus du site en arabe et en anglais ;
- Les membres de l'équipe doivent avoir une expérience minimale de (5) ans dans la réalisation des travaux similaires aux prestations demandées dans le cadre la présente consultation.

Si l'une des pièces exigées plus haut est absente, l'offre technique correspondante sera écartée.

## **ARTICLE 11 : OFFRE FINANCIERE**

### **1. l'offre financière de la prestation**

Conformément à l'article 27 du décret n° 2-12-349, chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

- L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément au modèle ci-joint, en un seul exemplaire ;

Cet acte dûment rempli et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois.

Lorsqu'il est souscrit par un groupement (art 157 du décret), il doit être signé soit par chacun des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

- Le bordereau du prix global et la décomposition du montant global établis conformément au modèle figurant dans le présent dossier d'appel d'offres.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

Les prix des bordereaux des prix doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau des prix global et ceux de sa décomposition, le montant de la décomposition du montant global prévaut en cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui des bordereaux des prix, le montant de ces derniers documents est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

### **2. l'offre financière de la maintenance et d'hébergement annuels du site**

L'offre des prix doit également comprendre une offre d'hébergement et de maintenance du site après l'expiration du délai de garantie sur la base d'un prix forfaitaire annuel, avec un engagement de prestations sur une période de 3 ans ;

- L'acte d'engagement de maintenance et hébergement annuels conformément au modèle ci-joint, en un seul exemplaire ;
- Le bordereau des prix et le détail estimatif de maintenance et d'hébergement annuels ;

## **ARTICLE 12 : PRESENTATION DES PLIS DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 29 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli portant:



- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- Le numéro de l'avis d'appel d'offres ;
- L'objet de l'appel d'offres ;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ».

Ce pli contient trois (3) enveloppes comprenant :

1. **La première enveloppe**: outre le CPS signé et paraphé, le dossier administratif, le dossier technique. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « dossiers administratif et technique ».
2. **La deuxième enveloppe**: l'offre financière du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être fermée et porte de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre financière ».
3. **La troisième enveloppe**: contient l'offre technique du soumissionnaire. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre technique ».

Les trois enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet de l'appel d'offres ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

**NB** : le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis.

### **ARTICLE 13 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret n° 2-12-349 précité, les plis sont au choix des concurrents :

- soit déposés contre récépissé à l'Observatoire National du Développement Humain, Complexe Administratif de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education-Formation - Imm A2 - Avenue Allal El Fassi - Madinat Al Irfane – Rabat.
- soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité;
- soit remis, séance tenante au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis;
- soit envoyée par voie électronique sur la plate forme des marchés publics ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)).

Le délai pour la réception des plis expire à la date et heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial **conformément à l'article 19 du décret n° 2-12-349 précité**. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portées sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du décret précité.

#### **ARTICLE 14 : RETRAIT DES PLIS**

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du décret n° 2-12-349 précité. Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. **La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial tenu à cet effet.**

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions fixées à l'article 31 du décret n° 2-12-349 sur les marchés publics.

#### **ARTICLE 15 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES**

L'examen des offres sera effectué **par une commission désignée à cet effet, conformément à l'article 35 du Décret n° 2.12.349.** Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments portés à leur connaissance.

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des soumissionnaires s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 37, 38, 39, 40 et 41 du décret n° 2.12.349 précité.

#### **ARTICLE 16 : CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS**

La commission apprécie les capacités financières et techniques des concurrents en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de l'appel d'offres et au vu des éléments contenus dans leurs dossiers administratif et technique.

Conformément à l'article 155 du Décret n° 2.12.349 relatif aux marchés publics, les montants des offres financières présentées par les entreprises étrangères seront majorés d'un pourcentage de quinze pour cent (15%).

#### **ARTICLE 17 : CRITERES D'EVALUATIONS DES OFFRES**

Les offres sont examinées conformément aux dispositions de l'article 38 du décret n° 2-12-349 précité. La qualité étant le critère de sélection principal, le jugement final des offres des candidats sera effectuée suivant la procédure indiquée ci-après :

##### **1ère phase : Analyse préliminaire des offres**

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité des propositions par rapport aux stipulations du cahier des prescriptions spéciales et du règlement de la consultation du présent appel d'offres. Elle concerne notamment **le dossier administratif, le dossier technique** qui sera examiné avec soin et devra contenir des références solides en études similaires. Cette analyse doit se conformer aux dispositions de l'article 36 du décret n° 2-12-349.

## **2ème phase : Evaluation technique des offres**

Ne seront prises en compte lors de cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de la première étape.

L'appréciation des offres des candidats sera effectuée suivant la procédure indiquée ci-après :

<b>1.</b>	<b>Une note méthodologique</b>	<b>50 points</b>
	• Très bonne	50 points
	• Moyenne	30 points
	• Insuffisante	10 points
<b>2</b>	<b>Equipe du prestataire</b>	<b>50 points</b>
<b>2.1</b>	<b>Profil du chef du projet</b>	<b>50 points</b>
	<b>a) Diplôme</b>	<b>30 points</b>
	• Plus de Bac +5	30 points
	• Bac +5	15 points
	<b>b) Expérience dans le domaine de la prestation</b>	<b>20 points</b>
	• 11 ans et plus	20 points
	• de 8 à 10 ans	15 points
	• De 5 à 7 ans	5 points
	• Moins de 5 ans	0 points
<b>2.2</b>	<b>Profil du concepteur et du rédacteur de Sites Web</b>	<b>50 points</b>
	<b>a) Diplôme</b>	<b>50 points</b>
	• Plus de Bac +5	30 points
	• Bac +5	15 points
	<b>b) Expérience dans le domaine de la prestation</b>	<b>30 points</b>
	• 11 ans et plus	30 points
	• de 8 à 10 ans	15 points
	• De 5 à 7 ans	5 points
	• Moins de 5 ans	0 points

Des points seront attribués suivant les critères ci-dessus et une note finale sur 100 points sera attribuée à chaque candidat. Les offres qui auront une note technique inférieure à **70 points** seront rejetées.

La note qui sera attribuée aux membres de l'équipe (chef du projet, concepteur et rédacteur de sites web) est le résultat de la moyenne des notes obtenues par chacun.

## **Phase 3 : Analyse des offres financières**

Conformément aux dispositions **des articles 40, 41** du décret n° 2.12.349 précité, l'examen des offres financières concerne les seuls candidats retenus à l'issue de l'évaluation de leurs offres techniques.

La commission procédera à l'ouverture de l'ensemble des offres financières des concurrents. Après vérification de la conformité des pièces à celles demandées par le CPS et le contrôle de l'existence d'erreurs arithmétiques, procède au calcul de la note financière.

**Les erreurs arithmétiques seront corrigées sur la base ci-après :**

- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau des prix global et ceux de sa décomposition, le montant de la décomposition du montant global prévaut.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui des bordereaux des prix, le montant de ces derniers documents est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

Les offres financières des concurrents sont évaluées et une note financière (NF) sera attribuée à chaque offre en fonction de la formule ci-après :

**Le prix de l'offre étant la somme de l'offre financière de la prestation et celle de la maintenance et l'hébergement annuels.**

$$NF = \frac{P_{\min} * 100}{P}$$

**P** : Prix de l'offre ;

**P min** : Montant de l'offre du moins disant.

**Phase 4 : Analyse technico-financières**

La note globale (**NG**) de chaque concurrent sera calculée en faisant la somme de la note technique (**NT**) et la note financière (**NF**) pondérées respectivement par les coefficients de **30%** pour l'offre financière et de **70%** pour l'offre technique.

**La note globale (NG) = 70% x Note technique (NT) + 30% x Note financière (NF)**

Le concurrent ayant obtenu **la note globale (NG)** la plus élevée sera désigné attributaire du marché.

**ARTICLE 18 : ECLAIRCISSEMENT SUR LES OFFRES**

En application de l'article 38 du décret n° 2.12.349, la commission peut, avant d'émettre son avis, demander, par écrit, à l'un ou plusieurs concurrents auprès desquels elle juge nécessaire d'obtenir tout éclaircissement sur leurs offres techniques. Ces éclaircissements, à formuler par écrit, doivent se rapporter uniquement aux documents contenus dans leurs offres techniques.

**ARTICLE 19 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai le choix de l'attributaire n'est pas arrêté, le maître d'ouvrage pourra demander aux soumissionnaires par lettre recommandée avec accusé de réception de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

**ARTICLE 20 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 18-I paragraphe 3 du décret n° 2-12-349 précité, le dirham est la monnaie dans la quelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évaluées et comparées, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

**ARTICLE 21 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES**

Les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être établies en langues arabe ou française.

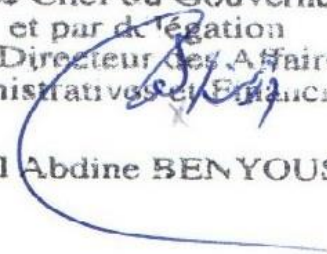
**ARTICLE 22 : RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES**

Les résultats d'examen des offres et un extrait du procès-verbal d'ouverture des plis sont affichés dans les locaux l'ONDH, sis au complexe Administratif et Culturel de la Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l'Education-Formation, Immeuble A2, Avenue Allal Al Fassi, Madinat Al Irfane, Hay Riyad - Rabat ainsi qu'au portail des marchés et au site web de l'ONDH : [www.ondh.ma](http://www.ondh.ma).

Le Maître d'Ouvrage n'est pas tenue de donner suite à l'appel d'offres.

Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à une indemnité, si ses propositions ne sont pas acceptées ou s'il n'est pas donné suite à l'appel d'offres.

Fait à Rabat le .....

<p><b>Signature et cachet du concurrent avec la mention LU et ACCEPTE</b></p>	<p><b>Signature du Maitre d'ouvrage</b> Pour Le Chef du Gouvernement et par délégation Le Directeur des Affaires Administratives et Financières  <b>Zine El Abdine BENYOUSSEF</b></p>
---	--

## ANNEXE I

### ACTE D'ENGAGEMENT

#### A- Partie réservée à l'Administration

Appel d'offres ouvert, ou rabais ou sur offres des prix n°01/ONDH/2019

**Objet du marché : la refonte du site web de l'ONDH y compris la maintenance et l'hébergement.**

Passé en application de l'alinéa 2, du paragraphe 1 de l'article 16, paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 et paragraphe 3 et l'article 17 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

#### B- Partie réservée au concurrent

##### a) Pour les personnes physiques

Je (4) soussigné (Nom, prénom et qualité).....

.....  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte (4), adresse du domicile élu.....affilié à la CNSS sous le .....(5) inscrit au registre du commerce de ..... (localité) sous le n°..... (5) n° de patente.....(5)

##### b) Pour les personnes physiques

Je (4) soussigné (Nom, prénom et qualité).....

.....  
.....  
Agissant au nom et pour le compte de ..... au capital de ..... adresse du siège sociale de la société..... adresse du domicile élu .....(5) et (6) inscrite au registre du commerce.....(localité) sous le n°..... (5) et (6) n° de patente..... (5) et (6).

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offre concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) Remets, revêtu de ma signature un bordereau de prix global établi conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir (7) (8) :

Lorsque le marché est en lot unique :

- Montant hors TVA :.....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA :.....(en pourcentage)
- Montant de TVA : .....(en lettres et en chiffres)
- Montant TVA comprise :..... (en lettres et en chiffres)

L'Etat se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... A la trésorerie générale, bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à .....(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro..... (1)

.....Affilié à la CNSS sous le n°.....  
Inscrit au registre du commerce de (localité)..... sous le n°..... et n° de patente.....  
N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB).....

**Fait à .....** **Le .....**  
(Signature et caché du concurrent)

(1) supprimer les mentions inutiles

(2) indiquer la date d'ouverture des plis

(3) se référer aux dispositions du décret selon les indications ci-après :

- appel d'offres ouvert au rabais : - alinéa (al.) 2, paragraphe (§) 1 de l'article (art) 16 et (§) 1 de art. 17 et al. 2, § 3 de l'art. 17
- appel d'offres ouvert sur offres de prix : - al. 2, § 1 de l'art. 16 et (§) 1 de l'art. 17 et al. 3, § 3 de l'art. 17
- appel d'offres restreint au rabais : -al. 2, § 1 de l'article 16 et (§) 1 et 2 de l'art. 17 et al. 3, § 3 de l'art 17
- appel d'offres restreint sur offres de prix : - al 2, § 1 de l'art 16 et (§) 1 et 2 de l'art. 17 et al. 3, § 3 de l'art. 17
- appel d'offres avec présélection au rabais : - al. 3, § 1 de l'art. 16 et (§) 1 et 2 de l'art. 17 et al. 2 § 3 de l'art. 17

- appel d'offres avec présélection sur offres de prix : - al. 3, § 1 de l'art. 16 et al.3, § 3 de l'art. 17
- concours : -al. 4, § 1 de l'art. 16
- marché négocié : - al. 5, § 1 de l'art. 16 et § .... De l'art. 86 (préciser le n° du § approprié)

(4) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

- a) mettre : « Nous, soussignés..... Nous obligeons conjointement/ ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)
- b) ajouter l'alinéa suivant : « désignons, (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
- c) préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.

(5) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(6) ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

(7) en cas d'appel d'offre au rabais, cet alinéa doit être remplacé par ce qui suit :

« m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales, moyennant un rabais (ou une majoration) de ..... (en pourcentage), sur le bordereau des prix-détail estimatif ».

(8) en cas de concours, les alinéas 1) et 2) doivent être remplacés par ..... (moi ou notre société) pour l'exécution des prestations précisées en objet du A ci-dessus et joint au présent acte d'engagement, est choisi par le maître d'ouvrage, à exécuter lesdites prestations conformément aux conditions des pièces produites par .... (moi ou notre société), en exécution du programme du concours et moyennant les prix établis par moi-même dans le bordereau des prix-détail estimatif (ou décomposition du montant global) que j'ai dressé, après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et la difficulté des prestations à exécuter, dont j'ai arrêté :

- Montant hors TVA :.....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA :.....(en pourcentage)
- Montant de TVA : .....(en lettres et en chiffres)
- Montant TVA comprise :..... (en lettres et en chiffres)

« 2) je m'engage à terminer les prestations dans un délai de ..... et je m'engage, si l'une des primes prévues dans le programme du concours est attribuée à mon projet, à me conformer aux stipulations dudit programme relatives aux droits que se réserve le maître d'ouvrage sur les projets primés (cet alinéa est à supprimer si le maître d'ouvrage ne se réserve aucun droit sur les projets primés) ».



ANNEXE II

-----  
**DECLARATION SUR L'HONNEUR**  
-----

**Mode de passation :** Appel d'offre ouvert sur offre de prix

**Objet du marché :** la refonte du site web de l'ONDH y compris la maintenance et l'hébergement.

**A- Pour les personnes physiques**

Je soussigné (Nom, prénom et qualité).....

.....  
Numéro de tél..... Numéro du fax.....

Adresse électronique..... agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS sous le n° .....

Inscrit au registre du commerce de (localité)..... sous le n°..... et n° de patente.....

N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB).....

**B- Pour les personnes morales**

Je soussigné (Nom, prénom et qualité au sein de l'entreprise).....

.....  
Numéro de tél..... Numéro du fax.....

Adresse électronique.....

Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société)

.....

.....

Au capital de.....

Adresse du siège social de la société.....

.....

Adresse du domicile élu .....

Affilié à la CNSS sous le n° .....

Inscrit au registre du commerce de (localité)..... sous le n°..... et n° de patente.....

N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR (RIB).....

**Déclare sur l'honneur :**

- 1 - m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2 - que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics ;
- 3 – Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4 – m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret n°2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) précité ;
  - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations spéciales, ni sur celles que le maitres d'ouvrage a prévues dans ledit cahier ;
  - à confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ; (3)
- 5 – m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 6 – m'engager à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché.
- 7 – atteste que je remplis les conditions prévues par l'article 1<sup>er</sup> du dahir n° 1-02-188 du 12 jourmada I 1423 (23 juillet 2002) portant promulgation de la loi n°53-00 formant la charte de la petite et moyenne entreprise (4).
- 8 – atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du décret n°2-12-349 précité.
- 9 – je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;
- 10 – je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 138 et 159 du décret n°2-12-349 précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

**Fait à .....** **Le .....**  
(Signature et caché du concurrent)

- (1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.
  - (2) à supprimer le cas échéant.
  - (3) Lorsque le CPS le prévoit.
  - (4) à prévoir en cas d'application de l'article 156 du décret précité n°2-12-349
- (\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

**ANNEXE III :**

**CONTRAT DE SERVICES**

*Relatif à*

**La maintenance et l'hébergement du site web de l'ONDH**

Le présent Contrat (« le Contrat ») est conclu en vertu du marché n°.../ONDH/2019 issu de l'Appel d'offres n° 01/ONDH/2019 portant sur la **Refonte globale du site web de l'ONDH y compris la maintenance et l'hébergement.**

**Entre**

L'Observatoire National du Développement Humain, représenté par M. BENYOUSSEF Zine El Abdine, Directeur des Affaires Administratives et Financière auprès du Chef de Gouvernement, Directeur National du Programme Conjoint ONDH/ONU, situé au Complexe Administratif de la fondation Mohammed VI de promotion des œuvres Sociales de l'Education-Formation Immeuble A2-Avenue Allal El Fassi Madinat Al Irfane- Rabat au Maroc, désigné ici par (« l'Administration ») ;

***D'une part***

**Et**

M. ...., en qualité de .....  
Agissant au nom et pour le compte de la société ..... en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.  
Au capital social ..... **dirhams**  
Patente n° .....  
Registre de commerce de (ville) ..... Sous le n° .....  
Affilié à la CNSS sous n° .....  
**Domiciliée à** (siège sociale) : .....  
Compte bancaire RIB n° .....  
Ouvert auprès de (banque et agence) .....  
.....

***D'autre part***

L'Administration attend que le prestataire fournisse les services visés ci-après, et

Il est aussi attendu que le Prestataire accepte de fournir lesdits services ;

Par ces motifs, les Parties au présent contrat ont convenu de ce qui suit :

## **Article 1 : Objet du contrat**

Le présent contrat concerne la maintenance et l'hébergement du site WEB de l'ONDH ainsi que la maintenance corrective et curative suite à la récente refonte a été réalisée dans le cadre du marché N° ...../ONDH/2019 issu de l'Appel d'offres n° 01/ONDH/2019.

## **Article 2 : Principe général et consistance du service de maintenance et d'hébergement**

### **➤ Principe général de « LA MAINTENANCE »**

Le Prestataire assurera, de manière intégrée et homogène, les mises à jour et la maintenance du site WEB de l'ONDH.

Le Prestataire mettra à la disposition de l'ONDH les services de maintenance et d'hébergement suivants :

#### **1. Maintenance du site web de l'ONDH :**

Le Prestataire assurera l'assistance et le support technique, apportera les modifications ou les corrections aux anomalies et/ ou imperfections constatées durant toute la période du contrat en appliquant les mises à jour nécessaires

#### **2. Hébergement du site web de l'ONDH.**

Le prestataire doit fournir un service d'hébergement du site web de l'ONDH sur ses serveurs.

L'hébergeur s'engage à mettre en œuvre pour assurer la permanence, la continuité et la qualité des services qu'il propose.

Le prestataire se réserve cependant la faculté de suspendre exceptionnellement et brièvement l'accessibilité aux serveurs pour d'éventuelles interventions de maintenance ou d'amélioration afin d'assurer le bon fonctionnement de ses services.

## **Article 3 : Durée du contrat**

Le présent contrat entrera en vigueur à partir de sa date de signature par les deux parties.

Il est conclu pour une période d'une année tacitement reconduite jusqu'à une période de trois (03) ans.

## **Article 4 : Contrôle des opérations de maintenance et d'hébergement**

Toutes les observations concernant les modifications apportées pendant la maintenance d'une mise à jour corrective et curative, etc. seront mentionnées dans une fiche de contrôle et rapportées dans une base données de connaissance.

## **Article 5 : Réception des travaux de maintenance et d'hébergement**

Les travaux de maintenance et d'hébergement objet du présent contrat seront sanctionnés par une réception à la fin de chaque trimestre. Cette réception fera l'objet d'un procès-verbal qui sera établi par le prestataire et signé par les deux parties à cet effet.

## **Article 6 : Validité du contrat**

Le contrat ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après signature des deux parties.

## **Article 7 : Garantie et responsabilités du prestataire**

Le Prestataire garantit que les prestations seront fournies par du personnel qualifié, et qu'elles seront réalisées avec tout le soin nécessaire dans les 24 heures qui suivent la demande du maître d'ouvrage. Ladite demande peut-être faite par tout moyen de communication (email, fax, téléphone où écrit).

Le Prestataire s'engage à intervenir dans les 24 heures qui suivent sa saisine par l'ONDH. La durée d'intervention pour la maintenance ne doit pas dépasser 24 heures, sauf lorsque l'anomalie détectée nécessite des développements supplémentaires.

## **Article 8 : Lieu de maintenance**

Le site WEB de l'ONDH sera entretenu dans les locaux du prestataire.

## **Article 9 : Pénalités de retard**

À défaut d'avoir terminé les prestations de maintenance dans un délai maximum de 48 heures, il sera appliqué au prestataire une pénalité par jour de retard de 1‰ (un pour mille) du montant du contrat. Elle sera opérée sur le montant trimestriel du contrat. Le montant total des pénalités est plafonné à 10% du montant du contrat.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au prestataire. L'application de ces pénalités ne libère en rien le prestataire de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent contrat.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'administration est en droit de résilier le contrat sans mise en demeure préalable et sans préjudice.

## **Article 10 : Paiement**

### **A. Montant plafond**

Pour les Services fournis conformément à l'article 2 du présent contrat, l'Administration paie au Prestataire, un montant forfaitaire brut de ..... **dirhams TTC** (..... **dirhams TTC**), étant entendu que ce montant plafond comprend la totalité des coûts et des bénéfices du Prestataire, ainsi que toute obligation fiscale dont il est redevable, conformément à la réglementation en vigueur au Maroc.

### B. Calendrier des Paiements

Le calendrier des paiements est le suivant :

Le Prestataire sera payé après la validation définitive des prestations de chaque trimestre (trois mois). Le montant annuel du contrat sera réparti comme suit :

Etapes	Durée	% Paiement	Montant TTC en Dhs
Trimestre 1	03 mois	25%	
Trimestre 2	03 mois	25%	
Trimestre 3	03 mois	25%	
Trimestre 4	03 mois	25%	
<b>Total</b>	<b>12 mois</b>	<b>100%</b>	

### C. Conditions de Paiement

Les paiements sont effectués sur présentation des factures des prestations réalisées, en dirhams dans les 30 jours suivant la date de validation par l'ONDH de chaque trimestre.

Le règlement du Prestataire sera effectué par virement au compte bancaire suivant :

Bénéficiaire	
Nom de la banque :	
Adresse de la banque/agence :	
N° de compte :	
RIB :	
SWIFT :	

### Article 11 : Assurances

Avant tout commencement des travaux objet du contrat, il est de la responsabilité du Prestataire de s'acquitter d'une police et d'une attestation d'assurances souscrites auprès d'une compagnie agréée contre les risques découlant de son activité professionnelle : Accidents du travail, véhicules automobiles, responsabilité civile.

Le Prestataire prend toute mesure appropriée pour s'assurer pendant la durée du présent contrat.

**Article 12 : Administration du Projet :**

L'administration désigne un comité de pilotage pour la validation de la Réception des travaux de maintenance et d'hébergement tel que stipulé dans l'article 5 du présent contrat.

**Article 13 : Normes de Performance :**

Le Prestataire doit veiller au respect des lois et règlements en vigueur au Maroc. Le Prestataire s'engage à fournir les Services conformément aux normes professionnelles et déontologiques de compétence et d'intégrité les plus exigeantes.

**Article 14 : Devoir de Réserve :**

Pendant la durée du présent Contrat et les deux années suivant son expiration, le Prestataire ne divulgue aucune information exclusive ou confidentielle concernant les Services, le présent Contrat, les affaires ou les activités de l'administration sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de celle-ci.

**Article 15 : Propriété des Documents et Produits :**

Tous les rapports ou autres produits, sous forme de graphiques, logiciels ou autres, que le Prestataire prépare pour le compte de l'administration, au titre du présent Contrat, deviennent et demeurent la propriété de l'administration. Le Prestataire peut conserver un exemplaire desdits documents et logiciels.

**Article 16 : Activités interdites au Prestataire :**

Le Prestataire convient que, pendant la durée du présent Contrat, et après son expiration, ni lui-même ni toute entité qui lui est affiliée ne seront autorisés à fournir des biens, travaux, ou services (autres que les Services et toute prolongation desdits Services) pour tout projet qui résulterait desdits Services ou lui serait étroitement lié.

**Article 17 : Sous-traitance :**

Le Prestataire pourra confier l'exécution d'une partie des prestations à un sous-traitant sous réserve qu'il notifie à l'Administration la nature des prestations qu'il envisage de sous-traiter, ainsi que l'identité et l'adresse des sous-traitants. L'Administration se réserve le droit d'accepter ou de rejeter cette notification.

L'Administration ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.  
En aucun cas, la sous-traitance ne peut dépasser 50% du montant du présent contrat.

**Article 18 : Droit applicable et Langue du Contrat :**

Le Contrat est soumis au droit du Royaume du Maroc et la langue du Contrat est le français.

**Article 19 : Règlement des différends :**

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à l'arbitrage/conciliation conformément au droit du pays de l'administration, le Maroc.

**Article 20 : Dénonciation**

Le présent contrat de services pourra être résilié sans préavis ni indemnités, si après signature et acceptation du contrat ou en cours d'exécution de celui-ci, le Prestataire ne respecte pas les délais et les engagements qui lui auront été fixés par l'administration.

Les deux parties contractantes peuvent dénoncer par écrit le présent contrat à tout moment et avec préavis d'au moins 30 jours sans que cela puisse ouvrir droit à une quelconque indemnisation au profit du Prestataire du fait de cette dénonciation.

**Article 21 : Signature**

Le présent contrat est établi en deux exemplaires originaux, signés et paraphés par les deux parties.

Fait à **Rabat** le **06/05/2019**

<p><b>Signature du Maitre d'ouvrage</b></p>	<p><b>Signature et cachet du concurrent avec la mention LU et ACCEPTE</b></p>
---	---