



المملكة المغربية
رئيس الحكومة

Royaume du Maroc
Le Chef du Gouvernement



المرصد الوطني للتنمية البشرية
المركز الوطني للتنمية البشرية
Observatoire National
du Développement Humain

TERMES DE REFERENCES

| REFERENCE | 2/ONDH/ONU/2015 |
|-----------|---|
| TITRE | Expert (e) en Communication |
| PROJET | Programme conjoint ONDH/ONU d' « Appui à l'Observatoire National de Développement Humain – ONDH » |
| DUREE | Période probatoire et, en cas de reconduction, 1 année renouvelable |
| LIEU | Rabat |

I - DESCRIPTION DU PROJET

L'Observatoire National du Développement Humain (ONDH), qui a été créé en décembre 2006, a pour mission l'évaluation des politiques publiques de développement humain au Maroc. Le programme conjoint, entre l'ONDH et le PNUD, le FNUAP, l'UNICEF et l'ONUFEMMES, vise à accompagner l'ONDH dans la mise en place des outils lui permettant de remplir sa mission.

Les produits escomptés du programme sont les suivants :

- L'ONDH est doté d'outils de veille stratégique
- Les connaissances, les savoir-faire, et les capacités d'analyse et d'évaluation des politiques publiques de DH sont renforcées
- Communication et plaidoyer sur le développement humain au niveau national et international.

II - TACHES ET RESPONSABILITES

Afin de renforcer la communication stratégique en matière de développement humain, d'assurer la mobilisation des acteurs dans ce domaine et d'accompagner le positionnement de l'ONDH dans l'institutionnalisation de l'évaluation des politiques publiques en matière de développement humain, il a été convenu de recruter un(e) Expert(e) en communication qui sera chargé(e) d'accompagner la mise en œuvre de la vision de l'ONDH.

Sous la supervision directe du Coordonateur National du Programme Conjoint, l'Expert(e) en Communication s'acquittera des tâches suivantes :

Communication

- Appuyer la mise en œuvre de la stratégie de communication ;
- Elaborer et suivre les plans de communication annuels ;
- Suivre les relations avec les médias ;
- Appuyer l'organisation d'événements (Ateliers, journées de travail ou d'information, séminaires ou colloques) ;
- Elaborer et diffuser un bulletin de liaison ;
- Préparer les revues de presse et les communiqués de presse ;
- Tenir à jour les répertoires médias et institutions partenaires ;

Gestion du contenu du portail de l'ONDH

- Développer des procédures et des fonctions web pour la personnalisation de certains traitements ;
- Gérer et mettre à jour le contenu du site ONDH, Intranet et Extranet ;
- Développer et mettre à jour le site de l'ONDH ;
- Assurer l'animation éditoriale du site web : Savoir rédiger sur le web, vulgariser les informations, ...
- Assurer la maintenance préventive et curative des applications selon le besoin ;
- Gérer les listes de diffusion électronique...

III - QUALIFICATIONS REQUISES

Le/la candidat(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en communication BAC+5 (minimum) ou équivalent dans un ou plusieurs des secteurs d'intervention avec une expérience professionnelle de 10 ans dans le domaine de la communication ;
- Avoir une expérience en organisation de manifestations;
- Voir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, internet), des langages de Programmation (PhP, SQL) et du design des sites web ;
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction en Français, Arabe et Anglais.

IV – COMPETENCES REQUISES

- Avoir une capacité d'écoute, de concertation et de négociation ;
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse, un esprit d'équipe et une réelle sensibilité aux questions du développement humain,
- Avoir le sens de l'organisation.

V - MODALITES DE RECRUTEMENT

- L'expert(e) en Communication sera recruté(e) à plein temps pour la durée de mise en œuvre du projet (2012-2016), par contrat annuel, renouvelable, par accord écrit des deux parties, les six premiers mois constituant une période probatoire ;
- Elle/il sera basé(e) au sein des locaux de l'Observatoire National du Développement Humain, pôle Partenariat et Communication, à Rabat.

DEPOT DE CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront :

- Soit déposer leurs dossier auprès de l'Unité de Gestion de Programme de l'ONDH : Angle Avenue Allal Al Fassi et Avenue des FAR Hay Riad Rabat.

- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante : Observatoire National du Développement Humain Angle Avenue Allal Al Fassi et Avenue des FAR BP 6836 Hay Riad Rabat.

- Soit les envoyer par email aux adresses mail suivantes : ayoub@ondh.org.ma et benjelloun.touimi@ondh.org.ma

Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, des photocopies des diplômes obtenus et des lettres de recommandation.

Le dernier délai de réception des candidatures est **le 15 juillet 2015**

Seul (e) s les candidat(e)s répondant aux critères sus mentionnés seront invité(e)s à passer un test écrit et entretiens.