



المملكة المغربية  
رئيس الحكومة

Royaume du Maroc  
Le Chef du Gouvernement



المرصد الوطني للتنمية البشرية  
المركز الوطني للتنمية البشرية  
Observatoire National  
du Développement Humain

## Appel à candidature

<b>REFERENCE</b>	<b>5/ONDH/ONU/2015</b>
<b>TITRE</b>	Chargé (e) de Communication
<b>PROJET</b>	Programme conjoint ONDH/ONU d' « Appui à l'Observatoire National de Développement Humain – ONDH »
<b>DUREE</b>	Période probatoire et, en cas de reconduction, 1 année renouvelable
<b>LIEU</b>	<b>Rabat</b>

### I - DESCRIPTION DU PROJET

L'Observatoire National du Développement Humain (ONDH), a pour mission l'évaluation des politiques publiques en matière de développement humain au Maroc. Le programme conjoint, entre l'ONDH et certaines agences des Nations Unies, vise à accompagner l'ONDH dans la mise en place des outils lui permettant de remplir sa mission.

La communication et le plaidoyer sur le développement humain au niveau national et international fait partie des produits escomptés du programme conjoint.

### II - TACHES ET RESPONSABILITES

Afin de renforcer la communication en matière de développement humain, d'assurer la mobilisation des acteurs dans ce domaine et d'accompagner le positionnement de l'ONDH dans l'institutionnalisation de l'évaluation des politiques publiques en matière de développement humain, il a été convenu de recruter un(e) chargé (e) de communication dont les principales mission est d'accompagner la mise en œuvre de la vision de l'ONDH.

Sous la supervision directe du Coordonnateur National du Programme Conjoint, le (a) chargé(e) de Communication s'acquittera des tâches suivantes :

#### Communication

- Participer à l'élaboration des synthèses des études à publier ;
- Elaborer et suivre les plans de communication annuels ;
- Participer à l'organisation d'événements (Ateliers, journées de travail ou d'information, séminaires ou colloques) ;
- Elaborer et diffuser les bulletins d'information de l'ONDH ;
- Suivre les relations avec les médias ;
- Participer à la couverture médiatique des événements organisés par l'ONDH ;
- Préparer les revues de presse et les communiqués de presse ;
- Mise en place des répertoires médias et institutions partenaires ;

## **Gestion du contenu du portail de l'ONDH**

- Gérer et mettre à jour le contenu du site web de l'ONDH ainsi que l'Extranet, pages de l'ONDH sur les médias sociaux (Facebook et Twitter) ;
- Mettre à jour le site de l'ONDH ;
- Assurer l'animation éditoriale du site web : Savoir rédiger sur le web, vulgariser les informations ;
- Gérer les listes de diffusion électronique (publipostage).

## **III - QUALIFICATIONS REQUISES**

Le/la candidat(e) doit remplir les conditions suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures en lien avec la communication dans un ou plusieurs des secteurs d'intervention ;
- Avoir des qualifications pour organiser des manifestations;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, internet) ;
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction en Français, Anglais et arabe.

## **IV – COMPETENCES REQUISES**

- Avoir une capacité d'écoute, de concertation et de négociation ;
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse, un esprit d'équipe et une réelle sensibilité aux questions du développement humain,
- Avoir le sens de l'organisation.

## **V - MODALITES DE RECRUTEMENT**

- Le (la) chargé(e) Communication sera recruté(e) à plein temps pour la durée de mise en œuvre du projet (2012-2016), par contrat annuel, renouvelable, par accord écrit des deux parties, les six premiers mois constituant une période probatoire ;
- Elle/il sera basé(e) au sein des locaux de l'Observatoire National du Développement Humain, pôle Partenariat et Communication, à Rabat.
- Le contrat sera signé par l'ONDH.

## **DEPOT DE CANDIDATURES**

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront :

- Soit déposer leurs dossier auprès de l'Unité de Gestion de Programme de l'ONDH : Angle Avenue Allal Al Fassi et Avenue des FAR Hay Riad Rabat.

- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante : Observatoire National du Développement Humain Angle Avenue Allal Al Fassi et Avenue des FAR BP 6836 Hay Riad Rabat.

- Soit les envoyer par email aux adresses mail suivantes : [ayoub@ondh.org.ma](mailto:ayoub@ondh.org.ma) et [benjelloun.touimi@ondh.org.ma](mailto:benjelloun.touimi@ondh.org.ma)

Le dossier de candidature devra comporter une lettre de motivation, curriculum vitae détaillé,

des photocopies des diplômes obtenus et des lettres de recommandation.

Le dernier délai de réception des candidatures est **le 23 novembre 2015**

Seul (e) s les candidat(e)s répondant aux critères sus mentionnés seront invité(e)s à passer un test écrit et entretiens.